

Bij de inschrijving van een nieuwe kleuter of leerling en bij het begin van het schooljaar legt de directeur aan de ouders deze schoolbrochure met schoolreglement "**voor kennisneming en voor akkoord**" ter ondertekening voor.

Daarom zal bij een nieuwe inschrijving of bij het begin van elk schooljaar een blad meegegeven worden dat u voor akkoord ondertekent en binnen de zeven dagen terug op school bezorgt. Pas dan is de inschrijving van uw kind(eren) wettelijk volledig in orde.

In geval van fundamentele wijzigingen van dit schoolreglement wordt u een nieuwe tekst ter ondertekening voorgelegd (enkel die bladen met veranderingen worden vervangen).

Deze "schoolbrochure met schoolreglement" bewaart u thuis zolang uw kind(eren) op onze school vertoeven.

WELKOM in onze school

Beste ouders,

U bent als ouder van harte welkom in onze **Don Boscoschool**. Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij zullen ons als schoolteam ten volle inzetten om uw kind een degelijke opvoeding en goed gestructureerd onderwijs te geven, zodanig dat het een boeiend en leerrijk schooljaar wordt.

Als katholieke school willen wij onze eigen opvoedingsopdracht zeer nauw ter harte nemen.

Wij zullen de rechten van uw minderjarig kind eerbiedigen.

Daarbij hopen we dat u uw kind steunt en aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid.

Dag kleuter of leerling,

In de eerste plaats heten we jullie van harte welkom in onze school.

- Kom je als kleutertje dan kom je in een zeer boeiende wereld terecht.
- Kom je naar ons eerste leerjaar dan gaat een "nieuwe"... wereld voor je open.
- Of kom je als "nieuwe leerling" in onze school dan zullen we zorgen dat je vlug opgenomen en aangepast bent in onze grote schoolfamilie. Iedereen wil je daarbij helpen.

Deze brochure bieden we aan als een **basis voor een goede samenwerking** tussen u en onze school.

Het schoolteam

INHOUD

In het eerste deel schetsen we een kort portret van onze school.

We stellen u voor wie allemaal meewerkt aan de opvoeding en de ontwikkeling van uw kind(eren) in onze school. U vindt er eveneens vanuit welke visie en beweging wij uw kind(eren) willen opvoeden en onderwijzen.

In het tweede deel presenteren we heel wat wetenswaardigheden over onze school.

U krijgt zicht op een doorsnee schooldag van uw kind. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie aan en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

De overheid verwacht dat ook binnen het onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten, maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school. De school is immers een minimaatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren samen te leven.

In het derde deel leest u daarom in eerder serieuze taal wat wij u van rechtswege moeten vertellen.

Het vierde deel bestaat uit een aantal 'bijlagen' die jaarlijks worden aangepast.

DEEL 1 ONZE SCHOOL EN HAAR OPVOEDINGSPROJECT

1.1 PORTRET VAN ONZE SCHOOL

De Don Boscoschool, een Gesubsidieerde Vrije Basisschool, wordt bestuurd door het schoolbestuur, onder de benaming: "Gesubsidieerde Vrije Basisschool Don Bosco VZW", gevestigd Kasteellei 77 b, 2110 Wijnegem

U vindt hier de informatie die u in staat zal stellen een beeld te krijgen van onze school als leefgemeenschap met aandacht voor elke persoon en in dialoog met de familie voor jongens en meisjes van 2,5 tot 12 jaar.

ONS OPVOEDINGSPROJECT

Inleiding

Don Bosco en Maria Mazzarello fundeerden hun opvoedingsproject op een familiaal model. In ons huis wordt de wederkerigheid beleefd op salisiaanse wijze. Ieder doet haar eigen inbreng door persoonlijke gaven en talenten ten dienste te stellen. De opvoedende gemeenschap laat iedereen voelen dat hij/zij welkom is, dat men het goed voorheeft met elkaar en dat er respect wordt opgebracht voor de waardigheid van ieder mens. In ons opvoedingsproject te Wijnegem baseren we ons daarvoor op twee pijlers:

- We vormen een leefgemeenschap met aandacht voor elke persoon.
- We vormen een leergemeenschap in dialoog met de familie van de kinderen.

Beide pijlers worden hier kort uitgewerkt.

Een leefgemeenschap met aandacht voor elke persoon

De leefgemeenschap van de zusters van Don Bosco, de school en het internaat vormen een opvoedende gemeenschap waarin solidariteit, participatie en groepsvorming worden bevorderd. Daarbij brengen we respect op voor de verschillende roepingen, rollen en bekwaamheden. Ons pedagogisch project vraagt om onderlinge samenwerking. Solidariteit, gesprek en ons afstemmen op elkaar in onze aanpak van de kinderen zijn daarbij onmisbaar. Eenzijdigheid in de opvoeding wordt daardoor weggewerkt omdat er naast socialisatie ruimte komt voor integratie en samenwerking, ook met de kinderen zelf.

De opvoeding van kinderen van tweeënhalve tot twaalf jaar heeft een duidelijk doel. Ze wil de voorwaarden scheppen om deze kinderen te laten groeien als christen, als volwaardig mens. Daarom hechten we veel belang aan welbevinden en verbondenheid

opdat ze de competenties ontwikkelen die in hun mogelijkheden liggen. Het criterium waardoor we ons laten leiden is de kunst om op te voeden door het positieve en tot het positieve. We willen de voorwaarden creëren voor een integrale opvoeding, een geleidelijke groei in zelfstandigheid en het opnemen van de verantwoordelijkheid voor het eigen leven. Als kinderen bekwaam en vaardig worden op verschillende vlakken, hebben we ons steentje bijgedragen tot hun ontplooiing. We nemen daarbij hun ervaringen ernstig en erkennen hun recht van spreken.

Een bekwame begeleiding bestaat uit het in zich hebben en kunnen toepassen van de salisiaanse opvoedingsstijl. Deze bestaat uit drie troeven: ze is communicatief, assisterend en evangelisch bewogen. De interesse en de leefwereld van de kinderen vormen de basis van elke pedagogische keuze. We onderwijzen niet alleen, maar zijn nauw bij hen betrokken en delen het leven met hen. Onze opvoeding wordt gekenmerkt door een welwillende en liefdevolle aanwezigheid van de begeleiders tussen de kinderen, door een constructieve houding en optimisme tegenover hen, door een klimaat van blijheid en feest waaraan iedereen in de opvoedende gemeenschap meewerkt, door een contemplatieve blik op het dagelijkse leven waarin we de aanwezigheid van een liefhebbende God ontdekken.

Voor een goede ontwikkeling van het kind vinden we het noodzakelijk te werken aan een school van de vriendschap. Dat betekent dat er veel stimulansen aanwezig zijn, een rijkdom aan relaties en respect voor het ritme van iedereen. Door dit klimaat van vriendschap is het kind hier graag en doet het wat het kan in de klas. We hebben bij dit alles meer aandacht voor het leerproces dan voor de resultaten. Dat vraagt van ons een flexibele projectmentaliteit die voortdurend bijstuurt waar het nodig is. Niet iedereen immers leert bij op dezelfde manier en met hetzelfde tempo. De kinderen worden op verschillende manieren aangezet om actief mee te werken aan hun eigen groei door hun interesse op te wekken en hun creativiteit te stimuleren in voortdurende wisselwerking met de wereld, met zichzelf en met de anderen. Methodisch gezien waarderen we het spel, het experimenteren en de samenwerking met anderen, ook als deze een andere culturele achtergrond heeft.

Het opvoedend klimaat dat in onze gemeenschap leeft, maakt er een open werkplaats voor veranderingen van. We zijn flexibel en aandachtig om de medewerking van iedereen te prikkelen en gezond kritisch in de wereld te staan. Groeien in vrijheid, in verantwoordelijkheid, in verbondenheid en zingeving, betekent concreet voor de kinderen:

- de opbouw van hun identiteit met bijzondere aandacht voor de intellectuele, affectieve en sociale ontwikkeling: we stimuleren hun zelfvertrouwen, hun sociaal aanvoelen, hun motivatie om bij te leren, het omgaan met hun gevoelens, het kiezen voor het goed van iedereen.
- Competentie volgens hun eigen talenten: we hebben bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van het gezond verstand, voor communicatieve vaardigheden, creativiteit, zin voor schoonheid en transcendentie.

De kinderen verwerven op deze manier een paspoort voor het leven dat hen in staat stelt om ook na hun verblijf in Wijnegem verder te groeien als volwaardig mens.

Een leefgemeenschap in dialoog met de familie van de kinderen

In onze opvoedende leefgemeenschap willen we de goede relatie met de familie van de kinderen niet verliezen. Integendeel. Door onze werking willen we een steun zijn voor de ouders in hun eigen opvoeding van de kinderen. Voor een gezin is het vandaag de dag niet gemakkelijk om kinderen op te voeden. Deze uitdaging willen we zoveel mogelijk samen aangaan met het gezin dat het kind tijdens de weekends opvangt. De ouders hebben hun kind aan ons toevertrouwd omdat ze er vertrouwen in hebben dat dit hun kind ten goede komt. Als ouders zich thuis voelen en zich beluisterd weten, zullen ze gemakkelijker contact opnemen als iets mis is met hun kind. Voor ons is dit contact bijzonder vruchtbaar omdat het gesprekken bevordert over de reële mogelijkheden en grenzen van de kinderen.

Zonder duidelijk te maken vanuit welke principes we opvoeden, is een echt gesprek of samenwerking met het gezin niet mogelijk. Het contact met de familie van de kinderen doet ons intern telkens nieuwe werkwijzen zoeken om gezamenlijke doelstellingen na te streven. Indien nodig wordt ook externe hulp daarbij ingeschakeld. Dit kunnen zowel vrijwilligers zijn als een professionele hulpverlener.

De uitdaging blijft

Zoals te Mornese, worden de kinderen ons ook vandaag nog toevertrouwd opdat ze zouden leven, en wel in overvloed... We willen hen daarvoor de nodige bagage zoveel mogelijk meegeven. Het is onze hoop dat ze de toekomst die hen wacht, met vertrouwen tegemoet kunnen gaan. Het blijft voor onszelf steeds weer een uitdaging om elk kind de aangepaste bagage mee te geven. Maar het is de moeite waard.

1.2 STRUCTUUR EN ORGANISATIE

Onze school is verbonden met het internaat van de zusters van Don Bosco en biedt onderwijs aan jongens en meisjes van 2,5 tot 12 jaar, zowel internen als externen.

1.2.1 De school

Onze school is de

Gesubsidieerde Vrije Basisschool
DON BOSCO
Kasteellei 77 b
2110 Wijnegem

Tel.: 03/ 353.11.30 Fax: 03/354.49.77
E-mail: donbosco.wijnegem @telenet.be
Tel internaat: 03/ 353.61.89
www.donbosco-wijnegem.be

1.2.2 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is

Gesubsidieerde Vrije Basisschool Don Bosco VZW
Kasteellei 77 b
2110 Wijnegem

Voorzitster:
Zuster Gilberta Denorme
Brusselstraat 289
1720 Groot-Bijgaarden
Tel: 02/ 466.28.46

1.2.3 De directie

De directie, Lutgarde Meyen, staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

1.2.4 Het onderwijzend personeel

Het onderwijzend personeel begeleidt de kinderen in het onderwijs- en opvoedingsproject en draagt de verantwoordelijkheid over de kinderen in de klas.

Het onderwijzend personeel is volgens de opdracht opgesplitst in kleuter- en lager onderwijs. Deze groepen werken intens samen.

1.2.5 Het administratief personeel

Het administratief personeel helpt de directie bij de administratie.

1.2.6 Het andere personeel

We hebben in onze school ook personeel dat instaat voor het onderhoud en de assistentie tijdens de middagpauze.

1.2.7 Het oudercomité

Het oudercomité wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding van alle kinderen op school. Via afgevaardigden slaan zij een brug tussen de ouders en de school. Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Zij willen mee zoeken naar verbeteringen voor alle kinderen. Individuele problemen moeten besproken worden met de directie. Zij organiseren ook zelf vergaderingen en activiteiten ten voordele van de school. De ledenlijst ligt ter inzage bij de directie en verschijnt bij het begin van het schooljaar.

1.2.8 De schoolraad

De schoolraad bestaat uit drie geledingen : personeel, ouders en de vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap. Deze raad wordt voorgezeten door een voorzitter die verkozen wordt. De afgevaardigden van de ouders en van de leerkrachten worden democratisch verkozen en gemandateerd voor een periode van vier jaar. Elk met hun eigen inbreng, komen zij minimaal driemaal per schooljaar samen om over de opvoeding en het onderwijs van onze leerlingen te praten. De ledenlijst ligt ter inzage beschikbaar bij de directie en verschijnt bij het begin van het schooljaar.

1.2.9 Het lokaal onderhandelingscomité (LOC)

Het LOC bestaat uit twee geledingen : twee vertegenwoordigers van het schoolbestuur en twee vertegenwoordigers van het schoolteam. De directie treedt hier op als adviseur. Binnen het LOC worden alleen personeelsgebonden materies besproken.

1.2.10 De klassenraad

Regelmatig komt een team van personeelsleden (klasleerkracht(en), leerkracht(en) zorgverbreding, gymleerkracht, taakleerkracht, directie) en de schoolafgevaardigde van het CLB en eventuele externe hulpverleners samen om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken in het multidisciplinair overleg (M.D.O.).

Tijdens deze overlegmomenten worden de leerlingen van een bepaalde klas, uitgaande van ons kindvolgsysteem, onder de loep genomen. Zorgpunten, zowel op vlak van competenties als op sociaal emotioneel vlak worden naar voor gebracht en besproken. Indien we een probleem vaststellen, zoeken we er samen naar een gepaste oplossing. Op deze manier worden onze kinderen jarenlang gevolgd en zo goed mogelijk begeleid en ondersteund.

Eventuele problemen worden steeds met de ouders besproken en in samenspraak zoeken we naar een optimale begeleiding.

Op het einde van een schooljaar kan de klassenraad ouders adviseren om hun kind het jaar te laten overdoen. De ouders worden dan tijdig uitgenodigd voor een gesprek en worden op de hoogte gebracht van de motivering. Dit advies wordt steeds in het belang van het kind gegeven.

De klassenraad beslist, eveneens op het einde van het schooljaar, of aan een leerling een getuigschrift basisonderwijs wordt overhandigd. Dit hangt af van het al dan niet bereiken van de doelen die in de leerplannen opgenomen zijn.

1.2.11 Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Voor elke school werkt een team van arts, maatschappelijk werker, psycholoog of pedagoog en een verpleegkundige. Het CLB werkt op verschillende vlakken samen met de school, maar is geen deel van de school. Je kan er dus los van de school terecht.

Leerlingen jonger dan 12 jaar, hebben toestemming van hun ouders nodig om bij het CLB in begeleiding te komen. Vanaf 12 jaar moet je als leerling zelf toestemming geven .

Het CLB van onze school is: VCLB Voor- en Noorderkempem (VNK)

Kerkhofstraat 29 - 2110 Wijnegem

Tel 03/353 93 91

Mail wijnegem@vclbvnk.be

Website www.vclbvnk.be

Openingsuren

Elke werkdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u (op maandag tot 18u)

Het CLB is gesloten in het weekend, op feestdagen, tijdens de kerstvakantie (behalve twee dagen - jaarlijks te bepalen), tijdens de paasvakantie en van 15 juli tot en met 15 augustus.

Waarvoor kan je terecht ?

Elke leerling **kan** (met of zonder ouders) naar het CLB...

- als hij /zij ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als er problemen zijn met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- met vragen over de gezondheid ;
- met vragen rond vriendschap en verliefdheid, seksuele ontwikkeling;
- met vragen over inenting...

Een deel van wat het CLB doet is **verplicht**.

Zo moet je naar het CLB op medisch onderzoek en is er verplichte tussenkomst van het CLB ...

- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
- voor gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten

Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en de verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht.

In het basisonderwijs gebeurt dit in de eerste en tweede kleuterklas en in het eerste, derde en vijfde leerjaar van de lagere school.

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan deze onderzoeken eventueel door een andere CLB-arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die bevraag je best bij het CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij wordt het vaccinatieprogramma gevolgd dat door de overheid is aanbevolen. Om inenting te kunnen geven, heeft het CLB een schriftelijke toestemming nodig.

Welke inenting kan je krijgen ?

- 1^{ste} leerjaar lagere school : Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 5^{de} leerjaar lagere school of 10/11 jaar: Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- Indien nodig, kan het CLB inhaalvaccins toedienen.

CLB-dossier

Bij de start van een leerlingbegeleiding wordt een dossier opgemaakt. Daarin worden gegevens genoteerd die met deze begeleiding te maken hebben.

Het CLB houdt zich uiteraard aan de regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding;
- de gegevens worden met de nodige discretie en zorgvuldigheid behandeld;
- CLB- medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan op de school aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg (MDO), een klassenraad of een zorgoverleg. Informatie uit deze besprekingen, die belangrijk is voor de begeleiding, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken ?

Vanaf 12 jaar mag een leerling (een gedeelte van) het CLB- dossier alleen inkijken.

Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken mits toestemming van deze leerling. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar, mogen de ouders of de voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt altijd tijdens een gesprek waarin uitleg gegeven wordt. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag alleen gebruikt worden in het kader van jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die verplicht moeten verwerkt worden, zoals leerplichtbegeleiding en de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Wanneer een leerling naar een andere school gaat die niet door VCLB Voor- en Noorderkempem (VNK) begeleid wordt, dan gaat het CLB- dossier naar het CLB waar de nieuwe school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten. Sommige

gegevens worden echter verplicht doorgegeven en kun je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dit binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school schriftelijk laten weten aan VCLB-VNK.

En later ?

Een CLB- dossier wordt 10 jaar bijgehouden, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht ?

Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Deze werkwijze garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan de CLB-medewerker, de coördinator van de vestigingsplaats of de directeur van het CLB.

1.2.12 De pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleider katholiek onderwijs, overlegt regelmatig met de directie en het personeel over de prioriteiten in het schoolwerkplan. Hij ondersteunt de school onder andere bij de zorgverbreding, de nascholing en de implementatie van de leerplannen.

1.2.13 De inspectie

Inspecteurs komen zoals in elke school op doorlichting. De inspectie bepaalt na een dagbezoek op welke items zij zich zullen focussen bij de doorlichting zelf. Hiervan wordt er een verslag gemaakt waarmee de school weer verder aan het werk kan om zich verder te professionaliseren.

1.2.14 De beroepscommissie

Indien u beroep wenst te doen op de beroepscommissie dient u zich te wenden tot de voorzitter: de directeur van het Secretariaat van het Katholiek Onderwijs in Antwerpen, Otto Veniusstraat 22, 2000 Antwerpen.

In het derde deel leest u hierover het nodige onder de rubriek orde- en tuchtmaatregelen.

DEEL 2 KLARE AFSPRAKEN ... GOEDE VRIENDEN
--

2.1 HOE ZIEN EEN DAG EN EEN WEEK ERUIT IN ONZE SCHOOL?

Een kwartier voor de lessen beginnen, wordt er op de speelplaats assistentie gedaan door de leerkrachten.

De lessen en activiteiten in de voormiddag beginnen om 8.45 uur en eindigen om 11.55 uur. In de namiddag beginnen we om 13.10 uur en eindigen om 15.45 uur.

Op vrijdagnamiddag is er geen onderbreking en stoppen de lessen om 15.00 uur.

Op woensdagnamiddag hebben de kinderen vrijaf.

Een schoolweek telt 28 lestijden van 50 minuten.

Tijdens de voor- en namiddag wordt er een speeltijd voorzien van 15 minuten (10.25-10.40 en 14.25-14.40). Op de speelplaats wordt door de leerkrachten beurtelings assistentie gedaan.

Leerlingen die veelvuldig te laat op school komen, krijgen een nota in hun agenda.

Wij vragen de ouders van de externen, indien mogelijk, hun kind(eren) tussen de middag zelf op te vangen want even het schoolleven onderbreken kan voor de kinderen een fijne adempauze zijn. Indien nodig, kunnen de kinderen 's middags hun boterhammen (verpakt in een brooddoos, niet in aluminiumfolie) in de refter van de school opeten. De internen eten 's middags in hun leefgroep.

2.2 VEILIG NAAR, VAN EN IN DE SCHOOL

2.2.1 Veilig naar de school

- Te VOET komt men in de school via de poort.
- Per FIETS komt men via de poort maar wees extra voorzichtig want er rijden ook auto's. Kinderen verplaatsen zich dan met de fiets aan de hand tot aan de fietsenstalling. De fietsen worden in het rek geplaatst.

2.2.2 Veilig naar huis

- De externe kinderen worden na de lessen naar de speelplaats gebracht. De ouders die in de wachtzone aan de speelplaats staan, kunnen hun kind(eren) dadelijk meenemen. De andere kinderen worden naar de naschoolse opvang gebracht. Ouders die wat later komen, halen hun kind(eren) daar af.

- Zodra ouders hun kind(eren) hebben opgehaald, zijn zij verantwoordelijk. KIND(EREN) MOGEN NIET SPELEN OP DE SPEELPLAATS EN OP HET DOMEIN ZONDER ASSISTENTIE VAN PERSONEEL.
- De internen worden na de lessen naar hun leefgroep gebracht en kunnen daar door hun ouders afgehaald worden.

2.2.3 Veilig in de school

De kinderen mogen geen extra spelmateriaal meebrengen, tenzij op uitdrukkelijke vraag van de leerkracht.

In het tuinhuis op de speelplaats is spelmateriaal voorzien. Knikkers, springtouwen, ballen, elastieken,... zijn enkel toegelaten bij droog weer. Op de speelplaats mogen de kinderen met de bal spelen bij de voorziene spelletjes (zoals basketbal), maar voetballen mag niet. Activiteiten, die de veiligheid van onze kinderen kunnen schaden, worden niet toegelaten: o.a. rolschaatsen, skateboard rijden, fietsen, ruw spelen, met sneeuwballen gooien ...

Het is de kinderen verboden elektronische toestellen, zak- of knipmessen, lederen ballen of ander gevaarlijk speelgoed mee te brengen naar de school.

Op de andere delen van het domein komen de kinderen enkel als ze begeleid worden door een leerkracht. We verwachten van elk kind dat het de natuur respecteert en geen beschadigingen aanbrengt.

Wij verwachten dat alle kinderen respect tonen voor elkaar tijdens het spel en zorg dragen voor het spelmateriaal en de speeltuigen op school. Beschadigingen van schoolmateriaal, zoals handboeken, meubilair, al dan niet met opzet, zullen worden aangerekend.

Minstens tweemaal per jaar wordt met de ganse school een evacuatieoefening gehouden.

2.3 EEN WOORDJE OVER ONZE VERZEKERING

De kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die gebeuren tijdens de schooluren, waar zijn onder toezicht staan van het personeel. Voor een ongeval dat gebeurt op weg naar school of naar huis, zijn de kinderen verzekerd indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

2.3.1 Wat te doen bij een ongeval?

U laat zo vlug mogelijk door de school een aangifteformulier invullen en door de arts, die de eerste zorgen toediende, een medisch attest van vaststelling aanvullen op datzelfde formulier. Dit formulier is in de school verkrijgbaar bij de directie of bij de leerkrachten. Het formulier wordt na het bezoek aan de arts door de school verzonden naar de verzekering. Daarna zal de verzekering schriftelijk contact opnemen met de ouders in verband met het dossier en het dossiernummer.

U vereffent eerst zelf alle rekeningen en u verzoekt dan uw ziekenfonds om terugbetaling. Daarna zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van onkosten blijkt.

2.3.2 Uw eigen verantwoordelijkheid!

We vestigen er uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, bril en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. We raden het dragen van juwelen ten stelligste af.

Het is volstrekt verboden om sneeuwballen te werpen. Lichamelijke schade hierdoor veroorzaakt, wordt door de schoolverzekering niet vergoed.

2.4. DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Als school bieden wij voor- en naschoolse opvang aan. Iedere schooldag kunnen de kinderen in de opvang terecht zowel 's morgens als 's avonds. Ook op woensdagnamiddag kunnen de kinderen terecht bij de KINDEROPVANG WIJNEGEM, Turnhoutsebaan 422, 2110 Wijnegem tel. 03/288.21.93, mail kinderopvang@wijnegem.be.

Voor al deze opvangmogelijkheden wordt er een vergoeding gevraagd (zie bijlage). Ook tijdens de zomervakantie kunnen de kinderen die opvang nodig hebben terecht bij de gemeente.

Om van deze diensten gebruik te kunnen maken moeten de ouders hun kind(eren) inschrijven.

2.5. WETENSWAARDIGHEDEN OVER LESSEN EN PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN

2.5.1. Schoolzwemmen

Om de twee weken is een zwembeurt voorzien in het zwembad van Wijnegem voor de leerlingen van de lagere school en de oudste kleuters.

2.5.2. Leeruitstappen

Vaak wordt de leerstof in de klas uitgebreid met een leeruitstap zoals bijvoorbeeld een bezoek aan : de oude stad Antwerpen, de haven, de kinderboerderij, het verkeerspark, de dierentuin, ...

2.5.3. Culturele en muzische activiteiten

Per jaar wordt minstens één theatervoorstelling per klas bijgewoond en/of een bezoek aan een museum gebracht. Ook voor de kleuters staat er een toneelvoorstelling of poppentheater op het programma.

2.5.4. Projectweek

Minstens één week per schooljaar wordt rond een bepaald project gewerkt. Alle lessen en activiteiten, in de kleuter- en lagere school, worden opgebouwd rond een welbepaald thema.

Deze thema's kunnen zijn : milieu, gezonde voeding, sport en spel, boeken, kunst, dieren, ...

2.5.5. Sportactiviteiten

De gymleerkracht organiseert elk jaar sportdagen in de school of op verplaatsing.

De Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) richt jaarlijks verschillende activiteiten in waaraan de school deelneemt zoals : een veldloop, ballenparadijs, spelenpaleis; kronkeldiedoe, rollebolle, kleutersportdagen, ...

2.5.6. Bosklassen

Om de twee jaar organiseert de school, in de mate van het mogelijke bosklassen voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar.

Een schriftelijke toelating van de ouders is vereist. Kinderen die niet deelnemen, worden opgevangen in een andere klas en krijgen hier speciaal aangepaste activiteiten.

2.5.7. Grootoudersfeest

Elk schooljaar, in de loop van het eerste trimester, worden de grootouders in de bloemetjes gezet. De kleuters verzorgen voor hen een heus optreden.

2.6. TOELICHTINGEN BIJ ONZE PEDAGOGISCHE AANPAK

2.6.1. De leeractiviteiten

De doelen van ons opvoedingsproject, de ontwikkelingsdoelen (kleuters) en eindtermen (lagere school) worden geconcretiseerd :

- in het schoolwerkplan van de school
- via het onderwijsaanbod, uitgewerkt in de leerplannen van het katholiek onderwijs, voor de volgende leergebieden :
 - o Katholieke godsdienst
 - o Nederlands
 - o Frans (derde graad)
 - o Wiskunde
 - o Wereldoriëntatie
 - o Bewegingsopvoeding
 - o Schrift
 - o Muzische vorming
 - o Leren leren
 - o Sociale vaardigheden

2.6.2. Zorgverbreding

De leerkrachten trachten gedifferentieerd te werken binnen hun klas via niveaugroepen, extra taken voor de vluggen, ondersteunende oefeningen voor de zwakkeren, hoeken en/of contractwerk.

Zelfstandigheid wordt bij onze leerlingen stap voor stap ontwikkeld door :

- verschillende nieuwe werkvormen toe te voegen aan de dagdagelijkse klaspraktijk zoals contractwerk, hoekenwerk, het gebruik van computer, groepswerk, ...
- de individuele leesmethode "Leeslijn" biedt de kinderen de kans om individueel of in kleine groepjes te lezen op het gepaste niveau.

Op schoolniveau trachten wij aan de hand van observatiegegevens en de screening van het welbevinden, de betrokkenheid en de competenties tijdig een vangnet te creëren voor kinderen met leerproblemen of sociaal emotionele zorgpunten. In de kleuter- en lagere school gebeurt het multidisciplinair overleg (MDO) minimaal driemaal per jaar.

2.7. ONZE EVALUATIEAANPAK EN HET RAPPORT

2.7.1. De schoolagenda

Naast het rapport is de schoolagenda een hulpmiddel om contact te houden met de ouders en om de studie te plannen.

Vanaf het eerste leerjaar hebben de leerlingen een schoolagenda of een heen- en weerschrift die minstens éénmaal per week door een ouder wordt ondertekend. Elke bijzondere nota van de leerkracht dient eveneens te worden gehandtekend. De controle gebeurt door de klastitularis.

De kleuters krijgen de informatie mee in een kaftje of door middel van een briefje.

2.7.2. De huistaken

Huistaken en lessen kunnen elke schooldag van de week worden gegeven. De leerlingen zijn verplicht de huistaken te maken en de lessen te studeren. De leerkracht kan dit controleren en eventueel sanctioneren.

2.7.3. Het rapport

Wij wensen onze leerlingen op regelmatige tijdstippen te evalueren, zowel op het verwerken van de aangebrachte leerstof als op hun leer- en leefhouding binnen de klasgroep.

U kan het rapport en de eventuele toetsen thuis rustig inkijken en bespreken met uw kind(eren).

Alles dient na het weekend terug afgegeven te worden aan de klastitularis. De ondertekening van het rapport gebeurt door beide of één van beide ouders.

2.8 NOG EEN PAAR GOEDE AFSPRAKEN

2.8.1 Kleding en uiterlijk

Onze school legt geen verplichtingen op wat de kleding betreft. Wel vragen we dat onze leerlingen steeds fatsoenlijk gekleed naar school komen.

Tijdens de turnlessen dragen de leerlingen het voorgeschreven turnpak.

Teken alle kledingstukken duidelijk (met naam). Het dragen van juwelen wordt vermeden. Naast het gevaar deze te verliezen, kan het dragen ervan ook onveilig zijn tijdens de sportactiviteiten.

2.8.2 Snoepgoed

Tijdens de speeltijden is het toegelaten een stuk fruit of een droge koek te eten. Snoep of kauwgom zijn verboden. Wij trachten de kinderen gezonde eetgewoonten bij te brengen.

2.8.3 Tijdschriften

De kinderen kunnen zich vrijblijvend abonneren op de tijdschriften. Meer informatie krijgt u steeds via een afzonderlijk brief.

2.8.4 Ziek en gezond

Afspraken met huisdokter, tandarts, oogarts,... dienen na schooltijd gemaakt te worden. Wie toch een afspraak maakt binnen de schooluren zal eerst de toelating vragen aan de leerkracht of directie en uw kind moet ALTIJD afgehaald worden in de klas. Vraag de arts steeds om een afwezigheidsattest.

2.8.5 Jarig zijn op school

In de klas wordt aandacht besteed aan verjaardagen. Iets meebrengen mag, maar moet niet. Indien uw kind graag trakteert, vragen we deze traktatie sober te houden.

2.8.6 Elektronische spelletjes, GSM ...

Het is niet toegelaten gameboys of andere elektronische spelletjes mee naar school te brengen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade of verlies van dit kostelijk spelmateriaal.

Mobiele telefoons zijn eveneens overbodig op school. Zij kunnen storend werken tijdens de uren. De school is steeds bereikbaar via de gewone telefoon.

2.8.7 Samenwerking tussen school en thuis

Schriftelijke mededelingen kunnen het hele jaar door gebeuren.

2.9 KALENDER VOOR HET SCHOOLJAAR

De kalender met vakanties en vrije dagen wordt op het einde van het schooljaar meegedeeld aan de ouders.

Bij het begin van het nieuwe schooljaar zal een kalender meegegeven worden met de reeds vaststaande data (infoavonden, grootouderfeest, oudercontactavonden, schoolfeest,...). Dit is één van de bijlagen (3) bij dit reglement.

2.10 WEBSITE

Op de website worden er foto's geplaatst van activiteiten in de school. Mogelijk zal uw kind daarop staan. Indien u dit niet wenst, kunt u dit schriftelijk laten weten en zullen wij ervoor zorgen dat uw kind niet op de website te zien is.

DEEL 3 RECHTEN EN PLICHTEN

3.1 OVER INSCHRIJVEN EN LEERPLICHT GESPROKEN

U dient bij de inschrijving een officieel document voor te leggen, dat de identiteit van uw kind bevestigt en de verwantschap aantoont.

Dit kan aan de hand van de SIS-kaart (hierop staat het rijksregisternummer), het trouwboekje, een uittreksel uit de geboorteakte, de identiteitskaart van uw kind, een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of een reispas.

Inschrijvingsperiode:

- **Voorrang broer en zus:** tijdens de maand september van het schooljaar voorafgaand aan de eerste schooldag
- **Algemene inschrijvingsperiode:** van de eerste schooldag van oktober van schooljaar voorafgaand aan de eerste schooldag

Het schoolbestuur heeft op 20 juni 2011 beslist een maximumcapaciteit van 130 leerlingen voor de ganse school in te voeren. Elke geweigerde leerling krijgt een weigeringdocument en wordt op de aanmeldingslijst geschreven. Deze aanmeldingslijst valt weg na de eerste 10 schooldagen van september.

Specifieke instapdagen voor 2,5 jarige-kleuters vindt u in bijlage 3: jaarkalender.

Kleuters zijn niet leerplichtig. Maar in het belang van uw kleuter vragen we wel uw zoon of dochter zo regelmatig mogelijk naar school te brengen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het wettelijk verplicht om les te volgen. Ook als het kind nog in het kleuteronderwijs zit, is het toch als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatige schoolbezoek.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB. Indien u overweegt uw kind nog een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB noodzakelijk.

Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten er voor zorgen dat hun zoon of dochter daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

3.2 AFSPRAKEN INZAKE AANWEZIGHEID, TELAATKOMEN EN AFWEZIGHEID

In deel 2 werd u geïnformeerd over de dag- en weekrooster in onze school.

Uw leerplichtig kind is verplicht om alle lessen en activiteiten van de klas waarin het geplaatst is, te volgen.

3.2.1 Te laat

Alle kinderen moeten vóór het belsignaal op school aanwezig zijn. Wie te laat komt mist het onthaalmoment en stoort bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoonte en getuigt van respect voor de anderen. Zorg er daarom voor dat uw kind tijdig vertrekt en tijdig op school aankomt. Wie meermaals te laat komt moet, aan de directeur verantwoording afleggen. De ouders worden hierover geïnformeerd via de schoolagenda.

3.2.2 Afwezig

Bij schoolafwezigheden gelden duidelijke regels. We vragen u de school meteen te verwittigen van elke afwezigheid. Dit kan uiteraard eerst telefonisch en daarna schriftelijk voor de leerplichtige kinderen.

In het **kleuteronderwijs** moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Uit veiligheidsoverwegingen bevelen wij u ten stelligste de leerkracht en/of directeur te informeren over de afwezigheid van uw kind.

In het **lager onderwijs** moet u alle afwezigheden schriftelijk melden.

Een **medisch attest** is vereist voor elk leerplichtig kind:

- wanneer het **méér dan drie opeenvolgende schooldagen** ziek is;
- wanneer het kind in de loop van het schooljaar **reeds viermaal afwezig** was zonder dat een doktersattest vereist was.

Afwezigheden wegens **religieuze feesten** zijn gewettigd, mits voorlegging van - naargelang het geval - een verklaring van de ouders of een document met officieel karakter, tot staving van de afwezigheid voor het beleven van feestdagen inherent aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe of protestantse godsdienst). De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties.

Voor alle andere afwezigheden volstaat **een officieel document of schriftelijke verklaring ondertekend** door uzelf als ouders of door de personen die uw kind wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Verwittig de school indien mogelijk op voorhand!

Afwezigheid om vroeger op vakantie te kunnen vertrekken kan nooit toegestaan worden.

Afspraken met dokters, tandartsen of andere paramedici vallen in regel buiten de schooluren.

Kinderen die onwettig afwezig zijn, tellen niet mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen. Zij lopen ook het risico om in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs te krijgen.

3.3 LANGDURIG AFWEZIG: KANS OP ONDERWIJS AAN HUIS

Als uw kind een leerplichtig kind is uit het lager onderwijs, dan heeft het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- 1 uw kind is meer dan eenentwintig kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval (bij chronische ziekte al bij afwezigheid vanaf 9 aaneensluitende halve dagen);
- 2 als ouders heeft u bij de directeur een schriftelijke aanvraag gedaan, vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat uw kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- 3 de afstand tussen de school en de verblijfplaats van uw kind bedraagt ten hoogste tien kilometer;
- 4 uw zoon of dochter verblijft niet in een preventorium of in een ziekenhuis waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt.

Ouders of zij die in rechte of in feite de verantwoordelijkheid dragen, vragen met een gewone brief aan de directeur onderwijs aan huis voor hun kind.

Het tijdelijk onderwijs aan huis moet georganiseerd worden vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag van afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind.

Bij verlenging van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval, zonder dat het kind een tussenperiode terug op school aanwezig was, moeten de ouders opnieuw zorgen voor een schriftelijk aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

3.4 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en de opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zit iedere dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

3.4.1. Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht krijgt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een klassikale ouderavond in de klas van uw kind. Zo kan u er kennismaken met de leerkracht van uw kind en de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we via de 5 rapporten gedurende het schooljaar en u de resultaten van LVS-testen mede te delen.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. U wordt over de precieze data geïnformeerd via de wekelijkse nieuwsbrief. Wie niet op een oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind of met de directie. U kan dat doen door de leerkracht persoonlijk aan te spreken, een briefje met uw kind mee te geven of een nota in de agenda te noteren.

Wij verwachten dat u zich als ouder engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en zo nodig, ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen met betrekking tot uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen met betrekking tot uw kind.

3.4.2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en het behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw leerplichtig kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons zo spoedig mogelijk verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3.4.3. Individuele leerlingbegeleiding

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind opvolgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele zorg. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken, die we samen maken, opvolgt en naleeft.

3.4.4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren ons ertoe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten dat de ouders er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

3.5 DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Om haar werk goed te doen moet de school van uw kind een aantal gegevens hebben en bijhouden.

Het is wellicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op

uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

3.6 OP HET EINDE VAN HET BASISONDERWIJS: HET GETUIGSCHRIFT BaO

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of uw kind, als regelmatige leerling, in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van uw kind. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wendt u zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt dan opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van de klassenraad. Het schoolbestuur beslist dan in laatste instantie of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. Van deze beslissing van het schoolbestuur wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

Een kind dat bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring afgeleverd door de directeur met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

3.7 INDIEN U SCHOOLVERANDERING OVERWEEGT

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

3.8 GELDELIJKE EN NIET-GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN DE RECHTSPERSONEN DIE DAARVAN AFHANGEN

Mededelingen die op één af andere manier commerciële reclameboodschappen

bevatten, zijn uitsluitend toegelaten binnen het kader van buitenschoolse activiteiten en na overleg tussen de directie en de organisator van de activiteit.

3.9 DE ONKOSTEN VOOR DE OUDERS

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle activiteiten die we inrichten of de schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in onze kleuterschool of die nodig zijn voor het bereiken van de eindtermen in onze lagere school kosteloos.

Toch zijn er een aantal onkosten die wel mogen doorverrekend worden. Zoals:

- deelnamekosten voor vrijblijvende activiteiten,
- abonnementen op tijdschriften
- sportactiviteiten

Toegang tot het zwembad wordt gesponsord door de gemeente Wijnegem, het oudercomité en de school.

Bij elke activiteit die onkosten met zich meebrengt, krijgen de ouders een brief mee ter verwittiging en kunnen dan contant betalen.

De jaarlijkse raming zal bij de aanvang van het schooljaar worden meegedeeld via bijlage 2.

Ouders die - om dwingende redenen of door omstandigheden - een afwijking wensen op deze bijdrageregeling of betalingsfaciliteiten wensen te bespreken, richten zich tot de directie van de school.

De betalingen gebeuren contact en worden zorgvuldig door de klastitularis en op het secretariaat bijgehouden. Steek het geld (liefst gepast) in een gesloten omslag en schrijf daarop de naam, klas en de activiteit.

3.10 ZITTENBLIJVEN

Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuter- naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.

De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

Bij betwisting is het de school die na advies van het CLB en na de ouders gehoord te hebben, de beslissing neemt of een kind mag overgaan naar het volgende leerjaar of niet.

3.11 IN GEVAL VAN NOOD: HET ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

We hopen dat we het orde- en tuchtreglement zelden of nooit zullen moeten gebruiken.

De ouders en de kinderen zullen zich inzetten om het schoolreglement na te leven. De leerkrachten zullen de kinderen positief begeleiden: zij moedigen de kinderen aan en stellen "goede voorbeelden" in de kijker.

Wanneer het gedrag van uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een vermaning
- een strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen enkel in samenspraak met de directie genomen worden.

Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang zou brengen, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- **een schorsing**: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op school moet zijn;
- **een uitsluiting**: dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 de directeur wint het advies in van de klassenraad;
- 2 de leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders eventueel bijgestaan door

een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten, zij worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd;

3 de ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling;

4 de genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, uitgezonderd tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (adres vermeld in deel 1). Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier enkel inzien mits schriftelijke toestemming van de ouders.

U begrijpt dat wij met u hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons er samen alles aan doen om dit te vermijden.

SLOT

Door dit schoolreglement te ondertekenen, bevestigen ouders de vrije schoolkeuze voor hun kind(eren).

Deze schoolbrochure met schoolreglement vat samen waar onze school voor staat.

Dit document is opgesteld door het schoolbestuur en de directie en wordt ondersteund door het personeel en door de afgevaardigden in de participatieraad.

Door de kennisname in bijlage te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, de voorgelegde afspraken en uw rechten en plichten.

Met de handtekeningen van ouders en schoolbestuur wordt de samenwerking bezegeld.

DEEL 4 NUTTIGE BIJLAGEN
--

- Bijlage 1 Het organigram van de school
- Bijlage 2 Lijst van bijdragen die worden doorverrekend aan de ouders
- Bijlage 3 Schoolkalender
- Bijlage 4 Bewijs voor ontvangst en akkoord